# 个人或单位签章制作流程

(会用 PS 的可以不用理会此教程)

此教程分为两部分,第一部分是个人签章制作参考教程, 第二部分是单位公章签章制作参考教程。签章制作要求背景 透明,分别使用两类工具举例如何制作透明签章。

## 第一部分 个人透明签章制作

(以WPS 2019、Microsoft Excel2010版本为例)

- 一、以 WPS 2019 版本为例(个人章)
- 在空白A4纸写上个人名字,再扫描或者拍照(建议扫描; 若选择拍照的话,须保证是在纯色纸张上拍照,不能有阴 影,不然无法顺畅制作透明背景),裁剪出姓名并保存为 图片,如下:



2. 打开 Excel 表格, 插入第1步保存好的图片。



 图片插入后,图片背景不是透明的,须将图片背景设置为 透明色。

WPS 表格 S 系	新建 XLSX 工作表	.xlsx 👳	• + •							1	
三文件 🗌 👌	9 0 6 7	< ∧	开始 插入	页面 2	公式 数据	审阅	视图	工具	会员专享	效率 (	图片工具
応 更改图片 ── 添加图片 ~		4.86厘米 11.40厘米	<ul> <li>↓ ● 锁定纵横比</li> <li>↓ □□ 重设大小</li> </ul>		() + 智能抠图~	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	<b>○</b> 色彩 •	000 (4) (4) (5)	) 🔲 边框 &  🛛  重设		⊡ 组合 • • 侣 对齐 •
图片 4	~ (	$\bigcirc f_X$				1					
a A	В	C D	E	F	G	н	I.	J	к	L	м
2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3 4 5 6 7 8		to	À.	8		击2之 部分, 		用2的 可变成	吸笔点 透明色	京击图)	计的底

Ξ 3	文件 🗌 🗋	266	9 . ~	开始	插入	页面	公式 数据	审阅	视图	工具	会员专享	效率	图片工具
5 10 10	3 更改图片 	☆栽剪▼	[] 4.86厘 [] 11.40]	* 0 •	。 锁定纵横比 了重设大小		计 智能抠图 -	设置透明	<b>了</b> 他 色彩 •	000 ( ¢¢¢\$	♀ □ 边框 果 ◆ □ 重设	▼ □〕 样式 旋转	▶ 1日 组合 ▼ 旧 对齐
	图片 4	~	© fx										
4 1	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М
2 3 4					Ø		变成透	明的	样子	:可以	看到表	格线条	
5 6 7		0			۵ ۱			0	9				
8			-	1	1			_					
10			~	3/1	1			0	Ð				
12		~~		X	V			Ŭ	4				
13 14				()					E				
15 16		0		0	0			0	R				
17									•••				

4. 透明图片导出 PNG 格式的图片即可,如下图



5. 将保存的图片,上传到系统中的"系统管理-个人账号管理-添加签章"中,等待科技厅审核签章。"审核状态"变为"已审核"即可使用签章加盖到管理机构审核通过的申报书中(盖在签字盖章的部分)。

首页 申报	管理 项目	管理 科技报告	政策栏目	系统管理	主菜单			
推荐单位查询 个人信息	维护 个人账号	管理		1				
	U							
④ 基本信息								
电子邮箱:	12 <u> </u>	,, n			更改邮箱			
手机号码:	1: 383				更改手机			
登录账号:	12 g	qq.com / 1383			(为了您的账户安全,我们通	建议您使用邮箱或	手机登录方式)	
🛈 安全服务								
登录密码		安全性高的密码可以很 母、数字和特殊字符,	账号更安全。建议 并长度超过8位以	X您定期更换密码, 上的密码。	且设置一个包含英文大小写字	修改		
验证邮箱 🗹	已完成	验证邮箱后,您可以享	受更丰富的服务,	如邮箱登录,邮箱	找回密码等。	更改邮箱		
验证手机 🗹	已完成	验证手机后,您可以享	受更丰富的服务,	如手机号登录、手	机找回密码等。	更改手机		
网办帐号 🎽	未绑定	绑定广西一体化网上政	《务服务平台帐号周	后,您可以实现一个	账号,全网通办的目标。	绑定广西一体化	网上政务服务平台帐号	
徽信公众号 🎽	未绑定	绑定徵信公众号,您可	心享受更丰富的服	<b>段务,如工作提醒,</b>	项目进度查阅等	查看微信公众号	二维码	
<ul> <li>         ・</li> <li>         ・&lt;</li></ul>	音 重涌对白油屋	<b>同秋</b> 左南於后方可伸用于	点击此处,	将刚制作		<b>6.5000000000000000000000000000000000000</b>	十上传,等待审核即	
7 人或單位亦加 (制作) 的是 加盖签章,请在项目通过形式 添加签章	章,高温过了了去。 第二前元成电子签:	#1001 #102月7月10月1 章制作。如制作电子签章	《四中取作门。2 [遇到问题,可加养	321410)四相议。 统底部QQ群获取	和外白中水、全立外白府ハウ 部助。	₩/₩₩3%₩61 <u>∞</u> 3	₽ \683  〒子重卓。 797) 使%日連U	▲ TT 0 ( - 0 / 0 + 0 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 +
3 签章		签章名称		签章类型	提交时	)ej	审核状态	操作

申报书加盖个人签章后的样式如下:

## 九、相关负责人、申报单位承诺

1. 本项目申报书是在认真阅读理解并承诺严格遵守《科学技术活动违规行为处理暂行规定》、《科 学技术活动评审工作中请托行为处理规定(试行)》、《广西重点研发计划管理办法(试行)》、《广 西重点研发计划经费管理办法(试行)》、《广西科技发展专项资金管理办法(试行)》、国家和自治 区有关学术不端和科研诚信管理有关规定以及《申报指南》基础上,按程序和规定编制的。

2. 项目负责人及项目组成员承诺尊重科研规律、弘扬科学家精神、恪守科研道德、遵守科研作风学风及科研诚信、科技伦理要求,已按有关规定进行科技伦理审查,严格执行项目管理有关规定,承诺所提供申报资料真实可靠、项目组成员身份真实有效、廉洁公正履职,严守保密纪律,项目经费使用合规等。

3.本单位承诺规范本单位科研行为,保证申报材料各项内容真实、客观,无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等行为,已遵照国家相关法律法规进行了保密审查,并承担由此引起的相关责任。



## 二、以 Microsoft Excel2010 为例(个人章)

1. 在空白 A4 纸写上个人名字,再扫描或者拍照(建议扫描; 若选择拍照的话,须保证是在纯色纸张上拍照,不能有阴 影,不然无法顺畅制作透明背景),裁剪出姓名并保存为 图片,如下:



2. 打开 Excel 表格, 插入图片

🕅 🔒	·) · (·											工作	₿1 - M	icrosoft	Excel
文件	开始	插入 页	面布局 公式	数据	审阅	视图	福	8后PDF							
1,2			7 7			*	۲	-		**.	0	$\overline{\mathbf{M}}$	<u>alu</u>	10 <mark>01</mark>	
数据 透视表·	表格	图片剪贴画	形状 SmartA	t <mark>屏幕</mark> 截图 →	柱形图 *	折线图	饼图 *	条形图 •	面积图	散点图 ▼	其他图表 *	折线图	柱形图	盈亏	切片
表	格	1	插图					图表			15		迷你图		筛选
	F15	6	fx												
	A	в	c	D	E	F		G		H	I		J	F	ζ
1 2			插入图	片											
3		1													
4 5			N	1	× -										
6				-			_		-						
8		6		741											
9 10				·	N										
11			U												
12						1									

3. 将图片背景设置为透明色

王 文件 开始	▼ ▼ 插入 页面布局 公式 数据 車周 视图 福昕PDF	TER I	工作簿1	Microsoft Excel			
動物背景 東正	● 「「「「「「「「「「」」」」」 ● 「「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」」 ● 「」 ● 「 ● 「」 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「			2 🔜 🤅	2		→ 型 図) ・ ○ 図) ・ 聖 図)
図世 2	<b>颜色饱和度</b>		图片样式				
6071 4	- se se se se se	- 31					
A	en		I J	K	L	Щ	N O
2	四 新 新 新 新	- AT					
3	重新着色						
5	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-					
6 7	林 林 林 林						
8							
10	Su Su Su Su Su	Sul					
11							
13	2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			9			
14	2 PART INCOMPANY	T		-6		9	
16			N -	N .			
17			10			-	
19		00	-274		+1112.00-5-1-2		
20			Λ'		三支援の	희가오님处	而成透明操作
22			()			-	
23 24		6	<u> </u>	0			

4. 将透明图片选中,复制到 word 文件中,然后另存为 PNG 格式的图片即可,如下图:





5. 将保存的图片,上传到系统中的"系统管理-个人账号管理-添加签章"中,等待科技厅审核签章,"审核状态"变为"已审核"即可使用签章加盖到管理机构审核通过的申报书中(盖在签字盖章的部分)。

首页 申报	管理 项目	管理 科技报告	政策栏目 系统管理	主菜单		
推荐单位查询 个人信息:	维护 个人账号	管理	0			
	2					
③ 基本信息						
电子邮箱:	12 <u> </u>	n n		更改邮箱		
手机号码:	1: 383			更改手机		
登录账号:	12 30	iq.com / 1383		(为了您的账户安全,我们建议您使用曲	箱或手机登录方式)	
③ 安全服务						
登录密码		安全性高的密码可以使账 母、数字和特殊字符,并	号更安全。建议您定期更换密码, 长度超过8位以上的密码。	且设置一个包含英文大小写字修改		
验证邮箱 🛩	已完成	验证邮箱后,您可以享受	更丰富的服务,如邮箱登录,邮箱	找回密码等。 更改邮箱		
验证手机 🛩	已完成	验证手机后,您可以享受	更丰富的服务,如手机号登录、手	机找回密码等。 更改手机		
网办帐号 🎽	未绑定	绑定广西一体化网上政务	服务平台帐号后,您可以实现一个	账号,全网通办的目标。 <mark>绑定广西</mark> 一	体化网上政务服务平台帐号	
徽信公众号 样	未绑定	绑定徽信公众号,您可以	享受更丰富的服务,如工作提醒,	项目进度查阅等 查看微信公	众号二维码	
<ul> <li>电子签章</li> <li>个人或单位添加(制作)的签述 加盖签章,请在项目通过形式</li> </ul>	章,需通过自治区 海产前元成电子签3	中技厅审核后方可使用于项 章制作。如制作电子签章遇	击此处,将刚制作 目申报环节。2021年起广西科技计 到问题,可加系统底部QQ群获取3	E成功的透明底色签章 <sup>刻项目申报(基金项目除外) 启用在线电 動。</sup>	<b>图片上传,等待审核即</b> <sup>子签章代替线下签字盖章。为方便项目通过</sup>	<b>可。</b> 1考业机构形审后可及时快速在申报书上
添加签章						
3 签章		签章名称	签章类型	提交时间	审核状态	操作

申报书加盖个人签章后的样式如下:

## 九、相关负责人、申报单位承诺

1. 本项目申报书是在认真阅读理解并承诺严格遵守《科学技术活动违规行为处理暂行规定》、《科 学技术活动评审工作中请托行为处理规定(试行)》、《广西重点研发计划管理办法(试行)》、《广 西重点研发计划经费管理办法(试行)》、《广西科技发展专项资金管理办法(试行)》、国家和自治 区有关学术不端和科研诚信管理有关规定以及《申报指南》基础上,按程序和规定编制的。

2. 项目负责人及项目组成员承诺尊重科研规律、弘扬科学家精神、恪守科研道德、遵守科研作风学风及科研诚信、科技伦理要求,已按有关规定进行科技伦理审查,严格执行项目管理有关规定,承诺所提供申报资料真实可靠、项目组成员身份真实有效、廉洁公正履职,严守保密纪律,项目经费使用合规等。

3.本单位承诺规范本单位科研行为,保证申报材料各项内容真实、客观,无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等行为,已遵照国家相关法律法规进行了保密审查,并承担由此引起的相关责任。



## 第二部分 单位公章透明签章制作

(以WPS 2019、Microsoft Excel2019版本为例)

一、以 WPS 2019 版本为例(单位章)

 在空白A4纸盖上单位公章,再扫描或者拍照(建议扫描; 若选择拍照的话,须保证是在纯色纸张上拍照,不能有阴 影,不然无法顺畅制作透明背景),裁剪出公 章并保存 为图片,如下:



2. 打开 Excel 软件, 插入第1步保存好的图片。

WPS	表格 🚺	工作簿1		0	+ ~		
Ξź	2件 🗋	266	9 . ~	开始	插入	页面 公	过 数
数	ロコ リー 据透视表 数	日二   日山   据透视图		! ↓ 截屏 ↓	₩ 图标	▲ <sup>艺术字</sup> ▼	[ <u>A]</u> 文本框→
	K26	~	©, fx	1			
	A	В	С	D	E	F	G
1							
2							
3			1	-			
4			R. R.				
5			WR. 2	4			
6							
7			南区	THE			
8				the second			
9			1mm	-4-			
10			<b>演示</b>	专用			
10				-			
12							
13							
14							
1.0							

# 图片插入后,看到图片背景不是透明的,须将其设置成透明色。

WPS 表格 S 新建 XLSX 工作表.xlsx	♀ • + •				0	
三文(年一日の日の、	✓ 开始 插入 页面	i 公式 数据	审阅 视图	工具 会员专享	效率 图片	[具] 人
□	○         锁定纵横比           ○         锁定纵横比           ○         □□         重设大小	图片设计 智能抠图	した 设置透明色 西彩 - ・	СС 🕎 💷 🕅 艾 茨 效果。 🖳 重新		〕组合、
图片3 ~ Q f;	ы []					
A B C	D E F	FG	н	J K	L	M
3 4		点击2后,	用2的吸	笔点击图片	的白底部分	5,即
5 6 7		可变成透	明色			
8						
	→ ○ □ □					
12 13 14	R					
15 16						

WPS	表格 S	新建 XLSX ]	工作表.xlsx		+ ~					
ΞΣ	2件 🗋	P 🖨 🛱	26.	~ 开始	插入	页面	公式 数据	屠 审阅	视图	工具 😫
指	ら [1] 式刷 粘贴		<sup>未体</sup> B <i>I</i> ⊻	~ 	⊻ 11 × ⊴ × A	A+ A- • ⊘ •	= = =		日 日 換行 合并	「常知 マント・ギー
	R18		× ✓ f:	x   a						
4 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	A	В	C Harrison	日本の	E	F 变质 可以	。 成透明的 以看到表	म り样子 夏格线:	· · 条	J
12 13										

4. 点击图片,将另存为 PNG 格式的图片即可。



5. 由单位管理员登录系统,将保存的图片上传到系统中的 "系统管理-个人账号管理-添加签章"中,等待科技厅审 核签章。"审核状态"变为"已审核"即可使用签章加盖 到管理机构审核通过的申报书中(盖在签字盖章的部分)。

	e altric	N. I RELEWIN	TRACING		9	12/18 T			
单位登词 一个人语	思维护	C人販与自理 2							
基本信息									
电子邮箱:	12	<u>с,</u> т				更改邮箱			
手机号码:	1:	383				更改手机			
登录账号:	12	@qq.com	/ 1. 383			(为了您的账户安全,我们3	書议您使用邮箱或手机登;	录方式)	
安全服务									
登录密码		安全 母、	性高的密码可以使 数字和特殊字符,	账号更安全。建议 并长度超过8位以	(您定期更换密码, 上的密码。	且设置一个包含英文大小写字	修改		
验证邮箱	🖌 已完成	验证	邮箱后,您可以享	受更丰富的服务,	如邮箱登录,邮箱	钳口密码等。	更改邮箱		
验证手机	🖌 已完成	检证	手机后,您可以享	受更丰富的服务,	如手机号登录、	手机找回密码等。	更改手机		
网办帐号	🗙 未绑定	绑定	广西一体化网上政	务服务平台帐号后	后,您可以实现—	个账号,全网通办的目标。	绑定广西一体化网上政策	务服务平台帐号	
微信公众号	🗙 未绑定	绑定	徵信公众号,您可	以享受更丰富的服	《务,如工作提醒,	项目进度查阅等	查看微信公众号二维码		
子 签章 单位添加(制作)的 章,请在项目通过形 签章	签章,需通过 武中交前元时	1自治区和技厅 成电子签章制作	事核后方可使用于 。如制作电子签章	点击此处, <sup>项目申报环节。2</sup> 遇到问题,可加系	将刚制( 021年起广西科技 统底部QQ群获取	<b>午成功的透明底台</b> <sup>计划项目申报(基金项目除外) <sup>帮助。</sup></sup>	色 经 章 图 片 上	<b>传,等待审核即</b> 凯下签字盖章。为方便项目通过	<b>し</b> 。 立 考 业 机 构 形 审 后 可 及 时 快 速 在 日

申报书加盖单位签章后的样式如下:

#### 九、相关负责人、申报单位承诺

1. 本项目申报书是在认真阅读理解并承诺严格遵守《科学技术活动违规行为处理暂行规定》、《科 学技术活动评审工作中请托行为处理规定(试行)》、《广西重点研发计划管理办法(试行)》、《广 西重点研发计划经费管理办法(试行)》、《广西科技发展专项资金管理办法(试行)》、国家和自治 区有关学术不端和科研诚信管理有关规定以及《申报指南》基础上,按程序和规定编制的。

2.项目负责人及项目组成员承诺尊重科研规律、弘扬科学家精神、恪守科研道德、遵守科研作风学风及科研诚信、科技伦理要求,已按有关规定进行科技伦理审查,严格执行项目管理有关规定,承诺所提供申报资料真实可靠、项目组成员身份真实有效、廉洁公正履职,严守保密纪律,项目经费使用合规等。

3.本单位承诺规范本单位科研行为,保证申报材料各项内容真实、客观,无编报虚假预算、篡改单 位财务数据、侵犯他人知识产权等行为,已遵照国家相关法律法规进行了保密审查,并承担由此引起的 相关责任。



单位管理员在加盖签章时,还需要加法定代表的章和日期。 详见系统首页通知公告栏的《广西科技计划项目电子签章使 用手册》。

## 二、以 Microsoft Excel2019 为例(单位章)

 在空白A4纸盖上单位公章,再扫描或者拍照(建议扫描; 若选择拍照的话,须保证是在纯色纸张上拍照,不能有阴 影,不然无法顺畅制作透明背景),裁剪出公 章并保存 为图片,如下:



2. 打开 Excel 软件, 插入第1步保存好的图片。



图片插入后,看到图片背景不是透明的,须将其设置成透明色。





4. 将透明图片复制到 word 文件中, 然后另存为 PNG 格式的 图片即可, 如下图







5. 由单位管理员登录系统,将保存的图片上传到系统中的 "系统管理-个人账号管理-添加签章"中,等待科技厅审 核签章。"审核状态"变为"已审核"即可使用签章加盖 到管理机构审核通过的申报书中(盖在签字盖章的部分)。

首页 申报	管理 项目管	管理 科技报告	政策栏目	系统管理	主菜单			
推荐单位查询 个人信息纠	i护 个人账号	管理		1				
	2							
③ 基本信息								
电子邮箱:	12 Č.	, n			更改邮箱			
手机号码:	1: 383				更改手机			
登录账号:	12Qq	q.com / 1 383			(为了您的账户安全,我们还	畫议您使用邮箱或	手机登录方式)	
🗊 安全服务								
登录密码		安全性高的密码可以使则 母、数字和特殊字符,并	长号更安全。建议: 4长度超过8位以上	您定期更换密码, 的密码。	且设置一个包含英文大小写字	修改		
验证邮箱 🛩	已完成	验证邮箱后,您可以享受	受更丰富的服务,	如邮箱登录,邮箱	找回密码等。	更改邮箱		
验证手机 🛩	已完成	验证手机后,您可以享受	受更丰富的服务,	如手机号登录、手	机找回密码等。	更改手机		
网办帐号 样	未绑定	绑定广西一体化网上政务	务服务平台帐号后	,您可以实现一个	账号,全网通办的目标。	绑定广西一体化	网上政务服务平台帐号	
徽信公众号 样	未绑定	绑定微信公众号,您可以	人享受更丰富的服:	务,如工作提醒,	项目进度查阅等	查看微信公众号	二维码	
<ul> <li>电子签章</li> <li>个人或单位添加(制作)的签章</li> <li>加盖签章,请在项目通过形式审</li> <li>添加签章</li> </ul>	5,需通过自治医* ***********************************	快厅审核后方可使用于吗 制作。如制作电子签章通	民击此处, <sup>6目申报环节。20.</sup> 到问题,可加系统	将刚制化 21年起广西科技计 院底部QQ群获取制	E成功的透明底( <sup>如项目申报(基金项目除外) <sup>部助。</sup></sup>	<mark>马签章图</mark> ) <sub>启用在线电子签</sub> I	<b>十上传,等待审核即</b> 計代管线下签字盖章。为方便项目通过	可。
3 签章		签章名称		签章类型	提交时	间	审核状态	操作

申报书加盖单位签章后的样式如下:

#### 九、相关负责人、申报单位承诺

1. 本项目申报书是在认真阅读理解并承诺严格遵守《科学技术活动违规行为处理暂行规定》、《科 学技术活动评审工作中请托行为处理规定(试行)》、《广西重点研发计划管理办法(试行)》、《广 西重点研发计划经费管理办法(试行)》、《广西科技发展专项资金管理办法(试行)》、国家和自治 区有关学术不端和科研诚信管理有关规定以及《申报指南》基础上,按程序和规定编制的。

2. 项目负责人及项目组成员承诺尊重科研规律、弘扬科学家精神、恪守科研道德、遵守科研作风学风及科研诚信、科技伦理要求,已按有关规定进行科技伦理审查,严格执行项目管理有关规定,承诺所提供申报资料真实可靠、项目组成员身份真实有效、廉洁公正履职,严守保密纪律,项目经费使用合规等。

3. 本单位承诺规范本单位科研行为,保证申报材料各项内容真实、客观,无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等行为,已遵照国家相关法律法规进行了保密审查,并承担由此引起的相关责任。



单位管理员在加盖签章时,还需要加法定代表的章和日期。 详见系统首页通知公告栏的《广西科技计划项目电子签章使 用手册》。