**卫健委课题结题流程**

1. **申请结题**
2. 课题负责人已完成合同书中签订的考核指标。

【特别说明】：2022年以前立项的自筹课题结题必须**2篇论文**（综述不算在内），2022年以后立项的自筹课题结题**以合同书中签订的考核指标为准，1篇及以上。**（综述不算在内）。

1. **结题材料准备**
2. 可登录附院官网**http://www.gxgyfy.com/**→科学研究→办事指南→项目结题→下载课题结题材料，按要求填写。
3. 可到“**桂林医科大学第一附属医院科技QQ群（325233559）**”、“**附院科研秘书群QQ群（群号：661048849）**”群文件，下载课题结题材料，按要求填写。
4. 纸质材料装订顺序：

**结题报告+论文复印件+整份合同书复印件，**一式**3**份。

1. **结题材料审核**

课题负责人按上述要求准备好纸质材料后，可先拿至科研科508室审核，审核无误后拿到财务科签字、院办盖章，最后可交回科研科统一办理结题（时间不定）或自行前往办理结题。如有疑问，联系电话，2860285。