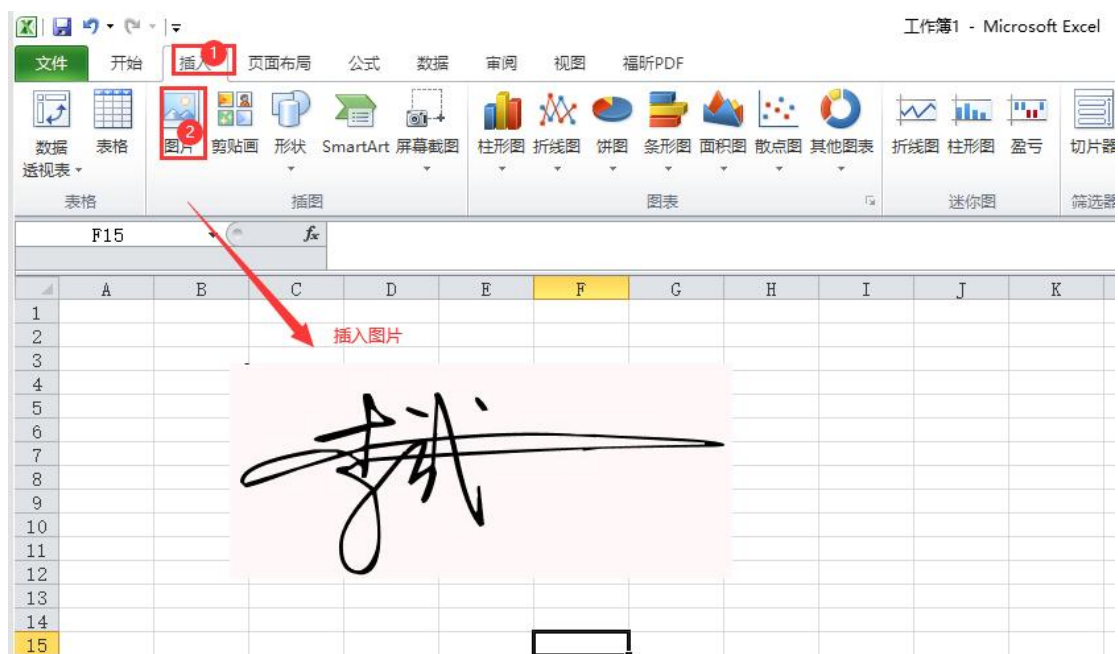


一、以 Microsoft Excel2010 为例

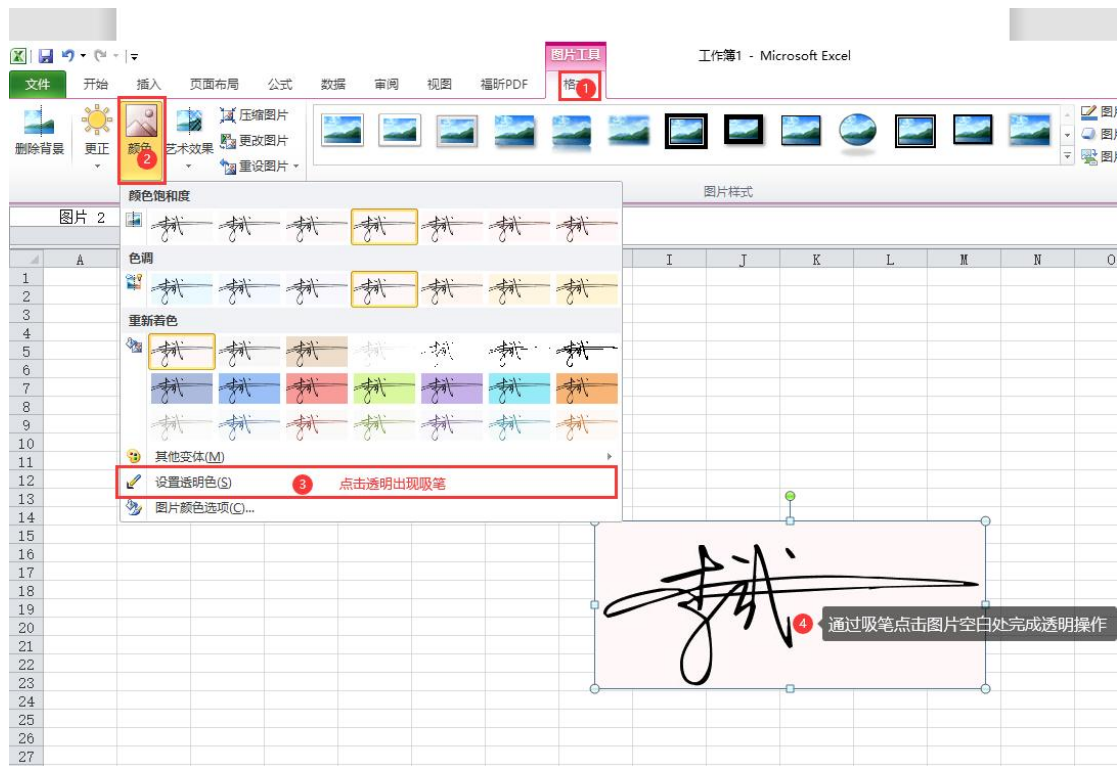
1. 空白 A4 纸或透明背景的上签写加盖后,再扫描或者拍照,裁剪出姓名,如下:



2. 插入图片



3. 图片透明操作



4. 透明图片复制到 word 文件中，然后另存为 PNG 格式的图片即可，如下图

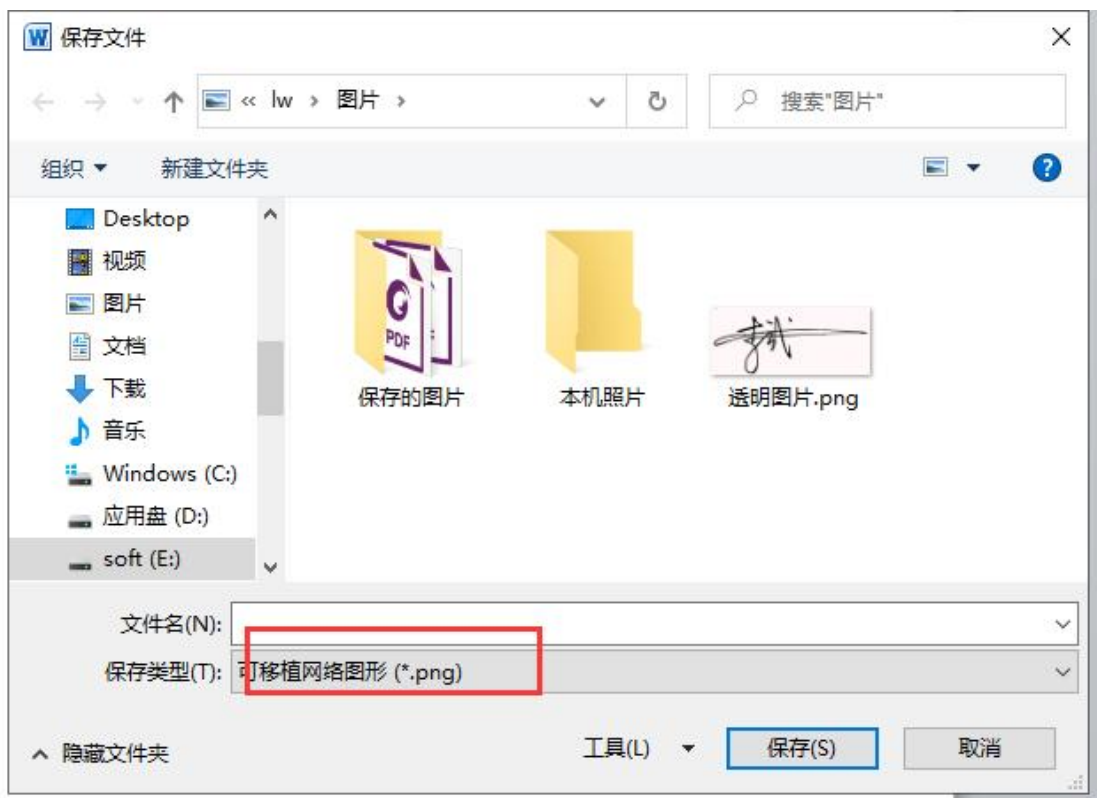
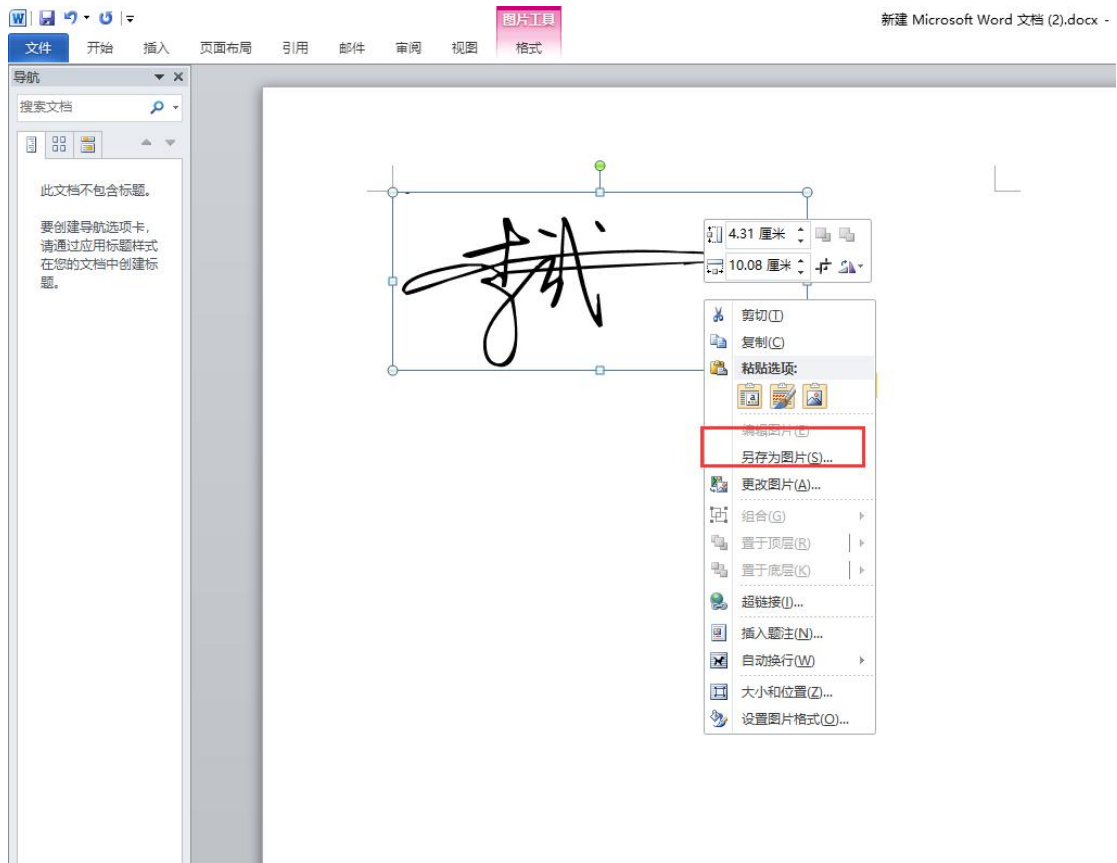


图片 2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

4.31 厘米
10.08 厘米

- 剪切 (C)
- 复制 (C)**
- 粘贴选项:
 - 更改图片 (A)...
- 组合 (G)
- 置于顶层 (B)
- 置于底层 (K)
- 超链接 (H)...
- 指定宏 (N)...
- 大小和属性 (Z)...
- 设置图片格式 (O)...



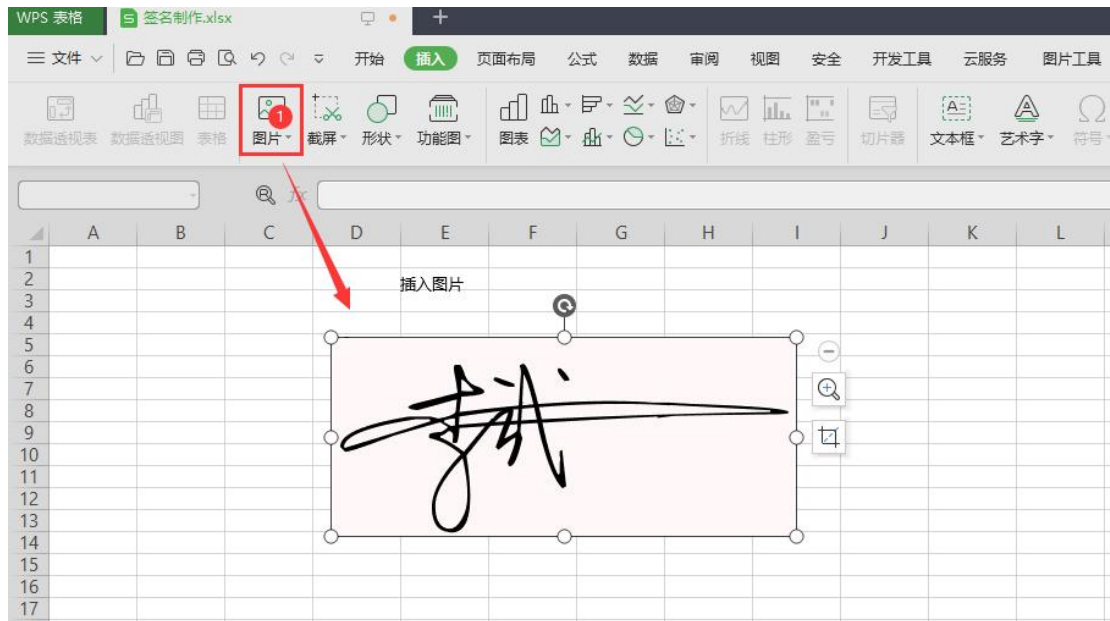
二、以 WPS2019 版本为例

1. 空白 A4 纸或透明背景的上签写加盖后，再扫描或者拍照，

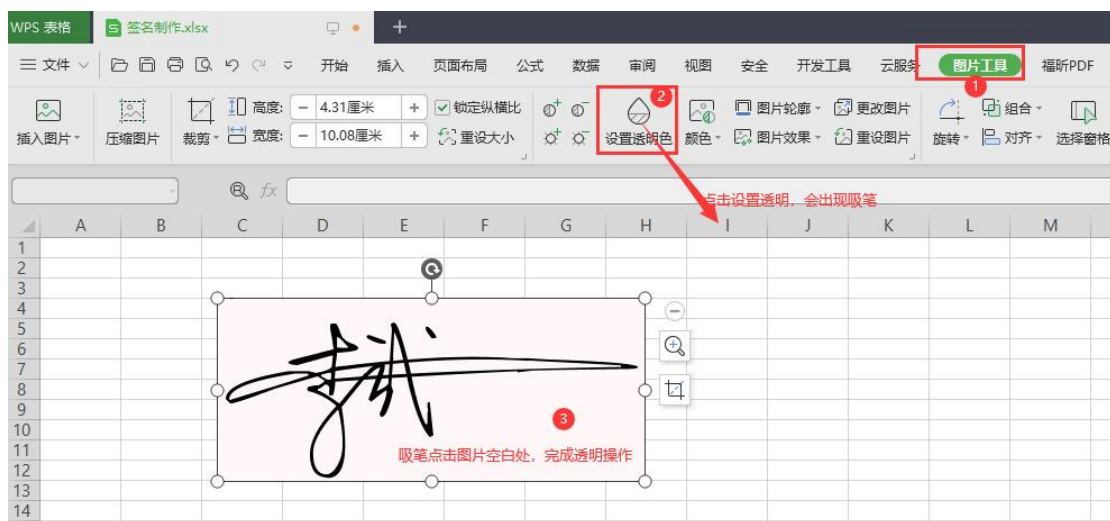
裁剪出姓名，如下：



2. 插入图片



3. 图片透明操作



4. 透明图片导出 PNG 格式的图片即可，如下图

WPS 表格 签名制作.xlsx

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 安全 开发

插入图片 压缩图片 裁剪 高度: 4.31厘米 锁定纵横比 宽度: 10.08厘米 重设大小 设置透明色 颜色 图片轮廓 图片效果

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

A B C D E F G H I J

裁剪 旋转 预览

- 复制(C) Ctrl+C
- 剪切(T) Ctrl+X
- 删除(D)
- 粘贴(P) Ctrl+V
- 更改图片(A)...
- 另存为图片(S)...
- 组合(G)
- 置于顶层(U)
- 置于底层(K)
- 指定宏(N)...
- 设置对象格式(O)...
- 超链接(H)...