**卫健委课题结题流程**

1. **申请结题**
2. 课题负责人已完成合同书中签订的考核指标。

【特别说明】：2022年以前立项的自筹课题结题必须**2篇论文**（综述不算在内），2022年以后立项的自筹课题结题**以合同书中签订的考核指标为准**（综述不算在内）。

1. **结题材料准备**
2. 可登录附院官网**http://www.gxgyfy.com/**→科学研究→办事指南→项目结题→下载**“最新—卫健委课题结题材料”**，按要求填写。
3. 可到“**桂医附院科技QQ群（325233559）**”群文件，下载**“最新—卫健委课题结题材料”**，按要求填写。

（3）纸质版材料装订顺序：

**结题报告+发表的论文复印件+整份合同书复印件**

以上3个部分按顺序一起装订成1册，一式**3**份。

1. **结题材料审核**
2. 纸质版材料准备齐全后，结题报告中《资助经费决算表》页先拿到财务科审核签字，最后交到科研科进行审核。
3. 通过审核后，由**科研科统一加盖单位负责人签章及单位公章**。

科研科

2023年6月7日