**关于开展附院2023年职代会提案征集工作的通知**

各部门、各科室、分工会、工会小组：

附院 2023年第八届职代会第二次会议提案征集工作即将开展，为进一步调动广大职工参与医院民主管理的积极性，充分发挥职工代表在医院民主管理和民主监督中的重要作用，现将有关事项通知如下：

1. **提案征集的范围和内容**

提案须围绕医院做优做强为主要议题。主要就医院建设与发展、医院管理、人力资源储备和人才培养、民主管理、民主监督、党建和思想政治工作、职工福利待遇和后勤保障等职工普遍关心的问题，提案仅限于本单位和本届职代会权限内的问题。要求内容祥实、有一定深度；日常途径能解决的、一般性问题不予立案，只作为意见和建议转送有关部门答复。

**二、提案征集的方法**

提案征集主要是通过各代表团或科室职工代表，利用会议、座谈开展调研及召开专题议题会议进行征集。各科室/各部门上报的提案，由医院职工代表大会提案审查委员会按照相关程序进行处理。对促进医院经济效益和社会效益的优秀提案，将予以表彰。

**三、职工代表提案登记表填写要求**

上报的提案必须一事一案，提案征集表（附后）项目填写完整准确；案由：要简明扼要，实事求是，主题突出；原因：要力求精炼，指出存在的问题和产生的原因；整改办法或措施：要有针对性、时效性和可操作性，切实做到有情况（问题）、有分析、有具体的合理化建议。每件提案要求有一名提案人（必须是职代会代表）和两名附议人（提案人非科室负责人，则附议人其中一人必为科室负责人）。对医院已经有过明确答复的提案，不再作为本次职工代表大会上交。

**四、提案征集表上交流程、时间**

提案征集表上交流程：工会小组→分工会审查→医院工会备案

提案征集表（电子版和纸质版）上交截止时间：工会小组于2023年3月3日（周五）前上交分工会审查；分工会于2023年3月10日（周五）前上交医院工会。

桂林医学院附属医院工会

2023年1月12日

附：

**2023年桂林医学院附属医院**

**第八届职工代表大会第二次会议提案征集表**

分工会： 科室： 征集编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案  人 | 姓名： | 附  议  人 | 姓名： | 提案类别 | 医院建设与发展口 规章制度口 |
|  | 电话： | 职工福利待遇口 后勤保障口 |
| 电话： | 姓名： | 其他 口 |
|  | 电话： | 其他 口 |
| 提案内容：案由、情况分析、建议  （要求案由、情况分析、建议三部分内容必须书写清晰，不得漏项，否则按作废处理） | | | | | |
| 1. 案由（一案一表） | |  | | | |
| 1. 情况分析（原因） | |  | | | |
| 1. 建议   （改进办法或措施） | |  | | | |
| 分工会意见  （要求分工会提出是否立案或处理意见） | | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 提案委员会审查意见  （是否立案） | | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 承办部门  办理情况 | | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 提 案 人  反馈意见 | | 满意（ ）、基本满意（ ）、不满意（ ）意见：    提案人签字： 年 月 日 | | | |
| 提案委员会  督办意见 | | 负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 工会意见 | | 工会主席签字： 年 月 日 | | | |
| 备注 | |  | | | |

**温馨提示：**

1、每件提案要求有一名提案人（必须是职代会代表）和两名附议人（提案人非科室负责人，则附议人其中一人必为科室负责人）。

2、要求案由、情况分析、建议三部分内容必须书写清晰，不得漏项；案由必须是一案一表，两案及两案以上议题示为不合格，按作废处理。

3、2023年职代会提案征集时间为：工会小组于2023年3月3日（周五）前上交分工会审查；分工会于2023年3月10日（周五）前将整理好的提案按要求上交附院工会办公室。

4、除职代会要求征集提案外，工会全年均接受职代会提案，要求按上述流程提交（填写提案征集表—分工会审议—交医院工会）