

桂林医学院附属医院文件

桂医附院发〔2022〕19号

临床医技科室核心小组管理制度

为推进临床医技科室在重大事项决策过程中执行民主集中制，结合医院实际，现制定临床医技科室核心小组管理制度，以推动正确处理民主与集中、个人与集体的关系，将监督制约机制落到实处。

一、临床医技科室核心小组的组成：

根据各科实际，一般应由科室党支部书记、主任、副主任、护士长、副护士长、总住院医师或经常性参与科室管理的人员组成。

核心小组成员人数建议根据科室职工人数确定，一般应为单数。40人及以下的建议设3-5名核心小组成员；超过40人的建议设7-9名核心小组成员。

二、核心小组的议事决策内容

- （一）涉及科室发展方向及重大规划的事项。
- （二）涉及科室人员绩效二次分配的内容。
- （三）涉及科室申购贵重仪器、设备、耗材、药品等问题。

(四)涉及科室人力资源调配、人才引进及人才培养等事项。

(五)涉及科室评优评先、年度考核等事项。

(六)涉及科室医疗质量与安全管理的重大事项。

(七)涉及科室教学工作安排等事项。

(八)其他需要集体决策的事项。

三、核心小组的议事决策流程

核心小组会议由科主任根据工作需要进行召集，召开会议时核心小组成员需有 4/5 以上出席，否则无效。

(一)需对决策内容中的第(一)、(二)项进行决策的，需按以下流程进行：

1. 初议：议题倡议人提出方案，交核心小组会议进行讨论，形成初步方案。

2. 征求意见：由科主任通过科室会议、线上工作群等方式公布初步方案，并征求科室人员意见，根据大家提出的较为集中的或合理的意见修改方案。相关内容不得与医院各项管理规定相冲突。

3. 再议：召开核心小组会议，结合实际情况对修改方案进行讨论；按照民主集中制原则，对方案进行投票，投票通过后形成正式方案，参会小组成员签字确认，做好会议记录。

4. 公开：将正式方案在科室进行公布，并按规定及时向医院相关部门进行申请、汇报、备案。

(二) 需对决策内容中的第(三)至(八)项进行决策的, 需按以下流程进行:

1. 议题倡议人提出方案, 召开核心小组会议进行讨论, 提出修改意见。并按照民主集中制原则, 对方案进行投票, 投票通过后形成正式方案, 参会小组成员签字确认, 做好会议记录。

2. 按规定及时将正式方案向医院相关部门进行申请、汇报、备案。

四、核心小组的运行与监督

(一) 因科室核心小组成员岗位变动等原因, 需及时按规定进行调整, 并报组织科备案。

(二) 医院将不定期检查各临床医技科室核心小组的运行情况。

(三) 核心小组在议事决策过程中违反有关规定, 对科室造成不良影响的, 由组织科或纪检监察部门责成科室进行整改, 并视情况追究相关人员的责任。

本制度由组织科负责解释, 自下文之日起施行。



信息公开选项: 依申请公开

桂林医学院附属医院组织科承办

院办2022年4月24日印发
