

附件 2

个人学时登记操作流程

一、学时登记

登录后，进入用户管理中心，点击左侧菜单栏【我的学时—学时登记】。



点击【新登记培训】，在弹出窗口内根据提示完整填写相关信息，并勾选“本人承诺以上信息属实”，点击“保存”。

用户管理中心 / 培训登记

培训名称 开始时间 结束时间

公需科目学时无需个人登记，系统将根据学习完成情况自动计算。

新登记培训 批量提交审核

	操作	年度	认定内容	开始日期	结束日期/获得日期
1	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>	2020	(测试)	2020-05-12 00:00	2020-05-06 00:00

新登记培训	
认定类型:	<div style="display: flex; gap: 10px;"> 请选择类型 请选择二级类型 </div>
认定内容:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> 例如 培训班名称、专利名称、论文名称等 </div>
开始时间:	<input type="text"/>
结束时间:	<input type="text"/>
申请学时:	<input type="text"/>
计入年度:	<input type="text"/>
认定内容说明:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> 如成果类的排序、获奖等级等 </div>
证书编号:	<input type="text"/>
上传附件:	<input type="button" value="选择文件"/> 根据单位要求上传相关佐证材料
<input type="checkbox"/> 本人承诺以上信息属实	
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保存"/>	

注：“申请学时”处，系统会优先根据所选择的开始至结束时间按每半天 4 学时计算，非培训进修类的继续教育活动，请根据文件要求及实际情况手动修改拟登记的学时数。

二、查看、修改、删除

保存后，如需检查或修改登记内容，可通过“查看”、“修改”进行相关操作。如拟删除所登记的信息，点击“删除”即可。

		操作
1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

三、提交审核

核查无误后，勾选所有已登记的培训信息，点击【批量提交审核】，输入所在单位的名称，确认提交。已提交的学时登记信息无法撤销，请认真核查无误后，再进行提交。

⊕ 新登记培训		🗑 批量删除	⊕ 批量提交审核	
	<input type="checkbox"/>	操作	年度	认定内容
1	<input type="checkbox"/>	查看 修改 删除	2020	(测试)

批量提交审核

广西壮族自治区

- 南宁市
- 柳州市
- 桂林市
- 梧州市
- 北海市
- 防城港市
- 钦州市
- 贵港市
- 玉林市
- 百色市
- 贺州市
- 河池市
- 来宾市
- 崇左市

搜索说明

- 请在[单位名称]栏中输入单位名称的关键词进行模糊查询，模糊查询时单位只显示前10条符合条件的查询数据，如果没有您所查找的单位，请输入单位完整名称重新搜索。
- 如当前没有工作单位，请在[单位名称]栏中输入“其他单位”，保存即可。
- 如果所查询的单位名称在系统中不存在，请联系单位负责人先在本系统注册单位或者直接点击【添加单位】进行添加。

单位名称： [查询](#) [重置](#)

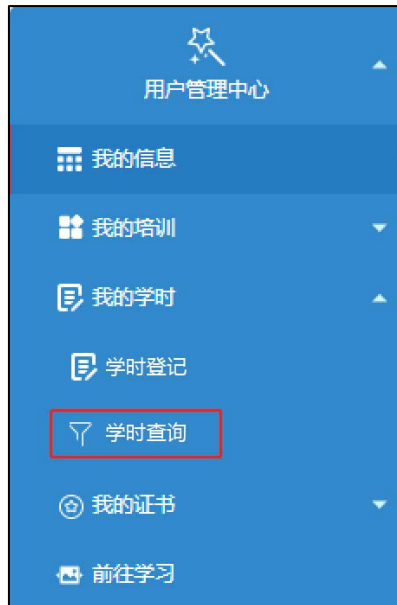
	单位名称	统一社会信用代码	单位属地
1	宾阳县甘棠镇林业站	12450126791325812B	宾阳县
2	梧州市电影发行放映公司	91450403498738853K	万秀区
3	福建工程设计有限公司南宁第三分公司	91450103MA5P0R272E	青秀区
4	博白县东平镇英梅村小学	12450923499429892G	博白县
5	南宁市教育局直属第一幼儿园	12450100MB1760335W	南宁市
6	北海市金峰矿业有限公司	91450084700708730B	北海市

上一页 1 2 3 ... 2767 下一页 每页 10 条

[取消](#) [确定提交](#)

四、学时查询

登录后，进入用户管理中心，选择左侧菜单栏【我的学时—学时查询】，可查询到各年度的继续教育总学时以及登记详情。



在【培训总体查询】中可查看各年度公需科目学时、专业科目学时以及总学时，点击任意年度，下方列表即可展示该年度内所获学时的详细信息。

用户管理中心 / 登记查询

培训总体查询 培训登记详情

年度 身份证号 姓名

操作	年度	姓名	公需科目学时	专业科目学时	总学时
1	2020	黄秋梦	9	0	9

详细信息

姓名	科目类型	科目名称	学时	公需/专业科目
1 黄秋梦	必修	当代科学技术前沿知识	9	公需科目

在【培训登记详情】中可查看本人在系统中所登记的全部学时信息及审核状态，点击“+”可查看审核进度。

用户管理中心 / 登记查询

培训总体查询 **培训登记详情**

年度 证件号码 姓名

	操作	年度	姓名	证件号码	认定内容	开始时间	结束时间	申请学时	培训认定类型	审核状态
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查看"/>	2020	黄秋梦	*****3321	■■■■■	2020-05-12 00:00	2020-05-06 00:00	48	培训进修类	待提交
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查看"/>	2018	黄秋梦	*****3321	■■■■■	2018-05-07 00:00	2018-05-09 00:00	16	培训进修类	不予认定
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查看"/>	2020	黄秋梦	*****3321	■■■■■	2020-05-04 00:00	2020-05-08 00:00	30	参与重大工作类	不予认定
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="查看"/>	2020	黄秋梦	*****3321	■■■■■	2020-05-04 00:00	2020-05-08 00:00	32	培训进修类	待终审