**生育保险报帐流程**

**生育保险待遇申报，请按不同情况分别准备所需材料**

**女职工分娩:**  
女方身份证、社保卡、现金发票、出院证、出院小结、《计生服务手册》或《再生育证》。

**女职工放(取)环:**  
女方身份证、社保卡、现金发票、病历、医院病假条或出院证、出院记录。  
女职工人流、住院保胎失败流产:  
女方身份证、社保卡、现金发票、病历、医院病假条或出院证、出院记录、住院保胎失败流产需提供费用总清单、计划内流产提拱《计生服务手册》或《再生育证》、计划外流产提供《结婚证》。

**女职工宫外孕、葡萄胎:**  
女方身份证、社保卡、现金发票、出院证、出院记录、费用总清单、《结婚证》。

**报帐地址：**  
桂林市社会劳动保险事业管理所（临桂区鼎晟大厦1号楼  临桂区人民路与万福路交叉处   公交车82路、83路、89路鼎晟大厦站下车  咨询电话：0773——2883005  上班时间：周一至周五9:00--12:00   13:30--16:30）  
**市区受理地址：**  
解放西路漓江农村合作银行二楼医保会客厅。医保会客厅只受理医保报帐业务。   
医保会客厅不受理业务：①转诊转院;②结算单打印等需要盖公章的业务(医保会客厅无公章);③职工退休(需去参保管理科审核档案);④退役军人关系转入(需去参保管理科打接续函)。(上班时间：周一至周五9:00--12:00   14:00--16:30)