**工会互助保险报账流程**

1. **先确认自己参保了哪一个保险（院内互助？市总工会互助？）**
2. **先报总工会的**

**方法** —— 手机关注微信公众号：**广西职工保障互助协会**

**市总工会所需资料：**

1. 身份证原件、电子扫描件
2. 发票原件、电子扫描件
3. 医保结算单原件、电子扫描件
4. 银行卡信息（开户行、卡号、具体支行名称、银行预留手机号码）
5. 出院诊断证明

★**无论院内还是市总工会，异地就医的，需要去 桂林市社会劳动保险事业管理所 换取基本医疗保险医疗费用审批表（地址：临桂区鼎晟大厦，电话———2883005）**

**时间：（从出院开始120天内办理完）**

1. **院内互助报账（准备好以下资料之后6个月内本人或亲属前来工会办理）**

**第一步：先登录OA申请，将 发票 和 医保结算单、出院诊断证明 拍照上传附件，工会审核并计算出报账金额回复之后，可自行网络上报（最新网络报账流程可详询财务科），也可直接来工会代办。**

**第二步：如需工会代办，请在OA申请并收到回复后，带以下资料前来办理：**

**1、发票原件（电子发票打印件的话需要在背后注明“本发票如有不实愿负相应法律责任”，异地就医的发票必须原件。）**

**2、医保结算单原件（或复印件）**

**3、诊断证明**

**四、 院内大病互助（具体条件及流程来工会报销院内互助时详询）**

 **2022年1月**